



РЕСПУБЛИКА ДАГЕСТАН

Министерство образования и науки Республики Дагестан Кумторкалинский район
МКОУ «КОРКМАСКАЛИНСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА»
с.Коркмаскала

«14» февраля 2023 года.

Приказ № ____

«О проведении Всероссийских проверочных работ 2023 г. и назначении ответственных»

Во исполнении приказа МКУ «Кумторкалинское УО» №32 от 13.02.2023 г. «О проведении Всероссийских проверочных работ в 2023 г. в 4-8,10-11 классах» и в соответствии с приказом Министерства образования и науки республики Дагестан №05-02-2-95/23 от 25 января 2023г. «О проведении Всероссийских проверочных работ в Республике Дагестан 2023 году».

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Принять участие в проведении Всероссийские проверочные работы в соответствии с планом-графиком (приложение 1).
2. Назначить школьными координаторами оператора ЭВМ Апаваджиеву З.Т. и заместителя директора по УВР Айгунову У.Т..
3. Школьным координаторам:
 - 3.1. Обеспечить проведение подготовительных мероприятий для включения МБОУ «Коркмаскалинская СОШ» в списки участников ВПР, в том числе авторизоваться в федеральной информационной системе оценки качества образования (ФИС ОКО), получить логины и пароли доступа в личный кабинет школы, заполнить формы-анкеты для участия в ВПР, получить инструктивные материалы.
 - 3.2. До проведения ВПР скачать в личном кабинете ФИС ОКО протокол соответствия, список кодов участников ВПР, электронные формы сбора результатов.
 - 3.4. Выдать каждому участнику код (причём каждому участнику – один и тот же код на все работы). Каждый код используется во всей ОО только один раз. В процессе проведения работы заполнить бумажный протокол, в котором фиксируется соответствие кода и ФИО участника. Каждый участник переписывает код в специально отведенное поле на каждой странице работы. Работа может выполняться ручками (синей или черной), которые используются обучающимися на уроках.
 - 3.5. По окончании проведения работы собрать все комплекты.
 - 3.6. В личном кабинете в ФИС ОКО получить критерии оценивания ответов. Даты получения критериев оценивания работ указаны в плане-графике проведения ВПР 2023 г.
 - 3.7. Получить через личный кабинет в ФИС ОКО электронную форму сбора результатов ВПР. Даты получения форм сбора результатов указаны в плане-графике проведения ВПР 2023г.

3.8. Заполнить форму сбора результатов выполнения ВПР, для каждого из участников внести в форму его код, номер варианта работы и баллы за задания. В электронном протоколе передаются только коды участников, ФИО не указываются. Соответствие ФИО и кода остается в ОО в виде бумажного протокола

3.9. Загрузить форму сбора результатов в ФИС ОКО. Загрузка формы сбора результатов в ФИС ОКО должна быть осуществлена по плану-графику проведения ВПР (приложение 1).

3.10. Получить результаты проверочных работ в личном кабинете ФИС ОКО.

4. Назначить организаторами в аудиториях:

- в 4 а классе Абзагирова Ш.Э. – учитель начальных классов;
- в 4 б классе Болатова Р.У. – учитель физической культуры;
- в 4 в классе Магомедов Т.И. – учитель шахмат
- в 4 г классе Гамидова З.А. – учитель родных языков;
- в 4 д классе Дадакова Г.П. – учитель физической культуры
- в 5 а классе Акаева Дж.О. – педагог библиотекарь;
- в 5 б классе Султанова З.Н. – учитель английского языка;
- в 5 в классе Исаева У.М. – учитель английского языка;
- в 5 г классе Умарова М.С. – педагог-психолог;
- в 5 д классе Абсаламова М.Н. – учитель дополнительного образования
- в 6 а классе Абсаламова З.Дж. – учитель рисования;
- в 6 б классе Султанова З.Н. – учитель английского языка
- в 6 в классе Гадисова З.Г. – учитель английского языка;
- в 6 г классе Шарипова С.М. – учитель физической культуры;
- в 6 д классе Исаева У.М. – учитель английского языка
- в 7 а классе Гаджимурадова Э.К. – учитель родного языка;
- в 7 б классе Раджабова С.Р. – учитель родного языка
- в 7 в классе Абужакова А.Ю. – учитель родного языка
- в 7 г классе Гаджимурадова З.Г. – учитель родного языка
- в 8 а классе Темирханова У.А. – учитель дополнительного образования;
- в 8 б классе Самедова М.Д. – учитель английского языка
- в 8 в классе Мустафаева Н.Г. – учитель английского языка
- в 8 г классе Гадисова З.Г. – учитель английского языка
- в 11 классе – Умарова М.С. – педагог-психолог

5. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 5 классах на следующих уроках:

Класс	Предмет	Время	Урок
4	Русский язык Математика Окружающий мир	08:45	2 урок
5	Русский язык Математика История Биология	08:45	2 урок
6	Русский язык Математика История Биология Обществознание География	14:15	2 урок
7	Русский язык Математика История Биология Иностранный (английский) язык Обществознание География Физика	14:15	2 урок
8	Русский язык Математика История Биология Обществознание География Физика Химия	14:15	2 урок
10	География	08:45	2 урок
11	История Биология Физика Социо-гуманитарные предметы	08:45	2 урок

6. Утвердить состав экспертов для проверки ВПР:

Предмет	класс	Состав комиссии
Русский язык Математика Окружающий мир	4	Самиева Б.Г. председатель комиссии; Омарова У.Г. - член комиссии; Османова Д.И. - член комиссии Касимова С.А. – член комиссии Джочаева А.И.. -член комиссии Аскерова М.А.- член комиссии
Математика	5	Яхьяева К.А.- председатель комиссии; Токаева З.Г.- член комиссии; Магомедова Дж.М. –член комиссии
	6	Яхьяева К.А.- председатель комиссии; Укаева Н.Т.- член комиссии; Хункерханова Л.А.–член комиссии
	7	Яхьяева К.А.- председатель комиссии; Укаева Н.Т.- член комиссии; Багаутдинова Г.Дж.- член комиссии
	8	Яхьяева К.А.- председатель комиссии; Токаева З.Г.- член комиссии; Магомедова Дж.М. –член комиссии
Русский язык	5	Тавекелова У.А.- председатель комиссии; Джанбалова Т.М.- член комиссии;
	6	Тавекелова У.А. -председатель комиссии; Кадиева В.С. – член комиссии; Салаватова Н.Т. – член комиссии
	7	Тавекелова У.А. -председатель комиссии; Джанбалова Т.М.- член комиссии; Абулашева А.О.- член комиссии
	8	Тавекелова У.А.- председатель комиссии; Гаджиева К.А. – член комиссии; Салаватова Н.Т. –член комиссии.
Биология	5	Яхьяева К.А.- председатель комиссии; Бамматова А.Г.- член комиссии;
	6	Яхьяева К.А.- председатель комиссии; Бамматова А.Г.- член комиссии;
	7	Яхьяева К.А.- председатель комиссии; Бамматова А.Г.- член комиссии;
	8	Яхьяева К.А.- председатель комиссии; Бамматова А.Г.-член комиссии;
	11	Яхьяева К.А.- председатель комиссии; Бамматова А.Г.- член комиссии;
История	5	Алиев З.А..- председатель комиссии; Магомедова Д.Н. -член комиссии; Мирзаева Н.Р. -член комиссии;
	6	Алиев З.А.- председатель комиссии; Моллакаева Н.М.- член комиссии;
	7	Алиев З.А.- председатель комиссии; Моллакаева Н.М.- член комиссии;
	9	Алиев З.А..- председатель комиссии; Мирзаева Н.Р. -член комиссии;
Обществознание	6	Алиев З.А. председатель комиссии; Моллакаева Н.М.- член комиссии;
	7	Алиев З.А.- председатель комиссии; Моллакаева Н.М.- член комиссии;
	8	Алиев З.А.-председатель комиссии; Моллакаева Н.М.- член комиссии;
География	6	Яхьяева К.А.- председатель комиссии; Аскерова М.А.-член комиссии;
	7	Яхьяева К.А.- председатель комиссии; Аскерова М.А.-член комиссии;

	8	Яхьяева К.А.- председатель комиссии; Гасанова П.М.- член комиссии;
Физика	7	Магомедова Дж.М.- председатель комиссии; Яхьяева К.А.- член комиссии;
	8	Магомедова Дж.М.--председатель комиссии; Яхьяева К.А.- член комиссии;
	11	Магомедова Дж.М.--председатель комиссии; Яхьяева К.А.- член комиссии;
Химия	9	Яхьяева К.А.- председатель комиссии; Мамаева М.А.. - член комиссии;
Иностранный (английский) язык	7	Алимпашаева Б.А.- председатель комиссии; Дадакова У.И. - член комиссии; Дадамова Р.А.- член комиссии; Султанова З.Н.- член комиссии.

7. Всем лицам, задействованным в проведении и проверке ВПР, обеспечить режим информационной безопасности на всех этапах.

8. Всем экспертам организовать проверку ответов участников с помощью критериев по соответствующему предмету.

9. Ответственным организаторам проведения ВПР в соответствующих кабинетах:

- проверить готовность аудитории перед проведением проверочной работы;
- получить от ответственного за проведение ВПР в соответствующих классах или школьного координатора проведения ВПР материалы для проведения проверочной работы;
- выдать комплекты проверочных работ участникам;
- обеспечить порядок в кабинете во время проведения проверочной работы;
- заполнить бумажный протокол во время проведения проверочной работы;
- собрать работы участников по окончании проверочной работы и передать их .

10. Назначить дежурными, ответственными за соблюдение порядка и тишины в соответствующих помещениях во время проведения проверочной работы, следующих сотрудников:

1 этаж –Хангишиев А. М- 2 этаж - Мирзоева Н.Р. 3 этаж - Мустафаева Н.Г.

11. Утвердить список общественных наблюдателей (в числе родителей) ответственных за порядок проведения Всероссийских проверочных работ (далее – ВПР) в МКОУ «Коркмаскалинская СОШ» (прилагается). Осуществить допуск общественных наблюдателей при наличии у них документов, удостоверяющих личность, и при наличии их в списке утвержденным пунктом 17 настоящего приказа.

Наблюдатели:

- обязаны соблюдать настоящий порядок;
- прибыть в общеобразовательное учреждение не позднее чем за 10-15 минут до начала ВПР и находиться до окончания ВПР;
- зарегистрироваться у школьного координатора и получить акт общественного наблюдения за проведением ВПР;
- осуществлять контроль за соблюдением порядка проведения ВПР в аудитории, в которую был направлен школьным координатором;
- по завершении наблюдения передать заполненный акт общественного наблюдения школьному координатору.

Наблюдатель имеет право осуществлять наблюдение за порядком проведения проверки ответов участников ВПР экспертами, загрузки результатов проверки ответов участников техническим специалистом;

12. Обеспечить хранение работ участников до 26.05.2024г.

Директор МКОУ «Коркмаскалинская СОШ»  П.Т.Гаджакаева