**Утверждаю:**

**Директор МКОУ «КСОШ»**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_Гаджакаева П.Т.\_**

**ОРГАНИЗАЦИЯ НАСТАВНИЧЕСТВА В ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ РЕСПУБЛИКИ ДАГЕСТАН**

**ЧЕК-ЛИСТ**

Район, наименование образовательной организации\_\_Кумторкалинский район, МКОУ «Коркмаскалинская СОШ»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Фамилия, имя, отчество директора\_\_\_Гаджакаева Пасигат Татавовна\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Фамилия, имя, отчество куратора ОО по наставнической деятельности\_\_Айгунова Умлайла Татавовна\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

телефон\_8(909)4832649\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

адрес электронной почты\_umlailaaigunova@yandex.ru\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № | ЭТАП/РАЗДЕЛ | ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ | ОТМЕТКА о ВЫПОЛНЕНИИ | ПРИМЕЧАНИЕ |
| 1. | **Подготови-тельный** | Принятие Положения о наставничестве в образовательной организации | https://korkm.dagestanschool.ru/?section\_id=353 | Указать дату принятия Положения и электронную ссылку на данный документ |
| Приказ о назначении куратора/ответственного за реализацию наставнической деятельности в образовательной организации | https://korkm.dagestanschool.ru/?section\_id=351 | Указать дату издания приказа и электронную ссылку на данный документ |
| Создание на сайте образовательной организации раздела «Наставничество» | https://korkm.dagestanschool.ru/?section\_id=350 | Указать электронную ссылку на сайте ОО |
| Составление списка наставляемых с определением тематики совместной деятельности с наставником (на основе профессиональных дефицитов) – п.2 Чек-листа | 1.Муртазалиева Дж.Р.(План работы с молодым специалистом)  2.Абзагирова Ш.Э. .(План работы с молодым специалистом) |  |
| Подбор и закрепление наставников за наставляемым | 1.Гаджимурадова А.Г.  2.Гамидова З.А. |  |
| Назначение наставников приказом руководителя образовательной организации | https://korkm.dagestanschool.ru/?section\_id=352 | Указать дату издания приказа и электронную ссылку на данный документ |
| Формирование и утверждение дорожной карты внедрения ЦМН (целевой модели наставничества) в образовательной организации) | https://korkm.dagestanschool.ru/?section\_id=354 | Указать дату принятия дорожной карты и электронную ссылку на данный документ |
| 2. | Диагности-ческий | Выявление первоначального уровня профессионализма педагогов школы (выявление индивидуальных потребностей педагогов):  анализ документов; анкетирование; собеседование; наблюдение в процессе педагогической деятельности и др. | Есть |  |
| 3. | Проектиро-вочный | Проектирование Индивидуального образовательного маршрута (ИОМ) педагога | 2 | Указать количество педагогов |
| Наполнение ИОМ ресурсами (выбор курсов, семинаров, форм участия в методической работе ОО, индивидуальных и групповых консультаций по проблеме профессиональных затруднений педагога) | Есть |  |
| Оформление, визуализация (карта, программа, план, маршрутный лист реализации ИОМ и др.) | Есть |  |
| Разработка механизмов стимулирования наставнической деятельности на уровне образовательной организации (материальное и нематериальное стимулирование) | Молодой специалист -1  Материальное стимулирование | Перечислить механизмы стимулирования |
| 4. | Реализаци-онный | Реализация ЦМН в образовательной организации: |  |  |
| - Количество созданных наставнических пар/групп с указанием количества наставляемых педагогов | 2 |  |
| - Консультирование наставников по вопросам планирования и организации наставничества | Да |  |
| - Отслеживание динамики деятельности наставнических пар/групп | Посещение уроков молодых специалистов наставником и куратором; самоанализ урока; беседы; рекомендации по дальнейшему совершенствованию степень адаптации специалиста в коллективе и профессии; анкетирование; контроль реализации индивидуальной траектории | Указать форму отслеживания |
| 5. | Рефлексивно-аналитичес-кий | Анализ наставником эффективности наставнической деятельности | Июль 2023 (до 10.07) |  |
| Определение формата предъявления результата продвижения педагога-наставляемого по ИОМ | 1.Прогностический (определение целей взаимодействий)  2.Практический (корректировка профессиональных умений)  3.Аналитический ( степнь готовности к выполнению своих функциональных обязанностей) |  |
| Обобщение опыта лучших практик наставничества.  Привлечение внимания общественности к благородной миссии наставничества.  Поощрение и награждение лучших наставников | Благодарственные письма  Проведение школьного конкурса профессионального мастерства «Наставник года» | Указать формы и способы стимулирования, количество поощренных наставников |

\*Заполненный Чек-лист в электронном формате направить на электронную почту [NastavnikRMC@cpmrd.ru](mailto:NastavnikRMC@cpmrd.ru)