



РЕСПУБЛИКА ДАГЕСТАН
АМР «Кумторкалинский район»
МКОУ «КОРКМАСКАЛИНСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА»
с. Коркмаскалаmkou korkmaskala@e-dag.ru

02.04.2025г.

ПРИКАЗ № 25

**«Об участии в проведении Всероссийских проверочных работ в 4-8,10-11 классах
2025г. и назначении ответственных»**

Во исполнение приказа МКУ «Кумторкалинское УО» №30 от 13.03.2025 г. «О проведении Всероссийских проверочных работ в 2025 г.» в 4-8,11 классах и в соответствии с приказом Министерства образования и науки Республики Дагестан №05-02-2-127/25 от 07 февраля 2025г. «О проведении Всероссийских проверочных работ в Республике Дагестан 2025 году»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Принять участие в проведении Всероссийские проверочные работы в соответствии с планом-графиком (приложение 1).
2. Назначить школьными координаторами оператора ЭВМ Шихамирову А.Д., заместителя директора по УВР Айгунову У.Т. и Аташеву А.С.
3. Школьным координаторам:
 - 3.1. Обеспечить проведение подготовительных мероприятий для включения МКОУ «Коркмаскалинская СОШ» в списки участников ВПР, в том числе авторизоваться в федеральной информационной системе оценки качества образования (ФИС ОКО), получить логины и пароли доступа в личный кабинет школы, заполнить формы-анкеты для участия в ВПР, получить инструктивные материалы.
 - 3.2. До проведения ВПР скачать в личном кабинете ФИС ОКО протокол соответствия, список кодов участников ВПР, электронные формы сбора результатов.
 - 3.4. Выдать каждому участнику код (причём каждому участнику – один и тот же код на все работы). Каждый код используется во всей ОО только один раз. В процессе проведения работы заполнить бумажный протокол, в котором фиксируется соответствие кода и ФИО участника. Каждый участник переписывает код в специально отведенное поле на каждой странице работы. Работа может выполняться ручками (синей или черной), которые используются обучающимися на уроках.
 - 3.5. По окончании проведения работы собрать все комплекты.
 - 3.6. В личном кабинете в ФИС ОКО получить критерии оценивания ответов. Даты получения критериев оценивания работ указаны в плане-графике проведения ВПР 2025 г.
 - 3.7. Получить через личный кабинет в ФИС ОКО электронную форму сбора результатов ВПР. Даты получения форм сбора результатов указаны в плане-графике проведения ВПР 2025г.
 - 3.8. Заполнить форму сбора результатов выполнения ВПР, для каждого из участников внести в форму его код, номер варианта работы и баллы за задания. В электронном протоколе передаются только коды участников, ФИО не указываются. Соответствие ФИО и кода остается в ОО в виде бумажного протокола

3.9. Загрузить форму сбора результатов в ФИС ОКО. Загрузка формы сбора результатов в ФИС ОКО должна быть осуществлена по плану-графику проведения ВПР (приложение 1).

3.10. Получить результаты проверочных работ в личном кабинете ФИС ОКО.

4. Назначить организаторами в аудиториях:

- в 4 а классе Муртазалиева Ж.Р. – учитель начальных классов;
- в 4 б классе Токаева М.Ш. – учитель начальных классов;
- в 4 в классе Гаджимурадова С.С. – учитель начальных классов;
- в 4 г классе Раджабова С.Р. – учитель начальных классов;
- в 4 д классе Бамматханова И.Дж. учитель начальных классов;
- в 4 е классе Шахбанова З.Г. учитель начальных классов;
- в 5 а классе Болатова Р.У. – учитель физической культуры;
- в 5 б классе Абзагирова У.Б. – вожатая
- в 5 в классе Ваййламова М.А. – учитель географии;
- в 5 г классе Умарова М.С. – педагог-психолог;
- в 5 д классе Мустафаева Н.Г. – учитель английского языка;
- в 6 а классе Абсаламова З.Дж. – учитель рисования;
- в 6 б классе Даибова Р.А. – учитель английского языка
- в 6 в классе Абсаламова М.Н. учитель истории;
- в 6 г классе Умарова М.С. педагог – психолог;
- в 6 д классе Укаева Н.Т. учитель математики
- в 7 а классе Гаджимурадова З.Г. – учитель родного языка;
- в 7 б классе Мамаева М.А. учитель биологии;
- в 7 в классе Абужакова А.Ю. – учитель родного языка
- в 7 г классе Исаева У.М. – учитель английского языка;
- в 7 д классе Токаева П.А. – вожатая;
- в 8 а классе Самедова М.Д. – учитель английского языка;
- в 8 б классе Джанбалова Т.М. учитель русского языка;
- в 8 в классе Токаева П.А. – вожатая;
- в 8 г классе Магомедова Д.Н. учитель истории;
- в 8 д классе Мирзаева Н.Р. учитель истории;

- в 10 классе – Тавекелова У.И. учитель труда.

5. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 5 классах на следующих уроках :

Класс	Предмет	Время	Урок
4	Русский язык	08:45	1 урок
	Математика Окружающий мир		
5	Русский язык	08:45	1 урок
	Математика История Биология		
6	Русский язык История Обществознание Иностранный (английский) язык Литература	14:15	1 урок
	Математика Биология География	14:15	2 урока
7	Русский язык История Иностранный (английский) язык Обществознание Литература	14:15	1 урок
	Математика Биология География Физика Информатика	14:15	2 урока
8	Русский язык Обществознание Иностранный (английский) язык Литература История	14:15	1 урок
	Математика Биология География Физика Химия Информатика	14:15	2 урока
10	Русский язык	08:45	2 урок

	Математика Обществознание История География Химия Физика Литература Иностранный (английский) язык		
--	--	--	--

11. Утвердить состав экспертов для проверки ВПР:

Предмет	класс	Состав комиссии
Русский язык Математика Окружающий мир	4	Аташева А.С. председатель комиссии; Гаджимурадова А.Г.-член комиссии; Исмаилова Х.З.-член комиссии Абакарова М.М. – член комиссии Кочакаева С.И.-член комиссии Бамматханова У.А.- член комиссии Ханакаева З.А. член комиссии
Математика	5	Яхьяева К.А.- председатель комиссии; Магомедова Дж.М.член комиссии; Укаева Н.Т.-член комиссии
	6	Яхьяева К.А.- председатель комиссии; Укаева Н.Т.- член комиссии; Хункерханова Л.А.-член комиссии
	7	Яхьяева К.А.- председатель комиссии; Укаева Н.Т.- член комиссии; Багаутдинова Г.Дж.член комиссии
	8	Яхьяева К.А.- председатель комиссии; Укаева Н.Т.- член комиссии; Багаутдинова Г.Дж.- член комиссии
Русский язык	5	Уллубиева А.Г.-председатель комиссии; Джанбалова Т.М.- член комиссии; Салаватова Н.Т.- член комиссии; Кадиева В.С.- член комиссии
	6	Уллубиева А.Г.-председатель комиссии; Джанбалова Т.М – член комиссии; Тавекелова У.А. – член комиссии Салаватова Н.Т.-член комиссии
	7	Уллубиева А.Г.-председатель комиссии; Кадиева В.С.- член комиссии; Абулашева А.О.-член комиссии; Абужакова А.Ю. член комиссии
	8	Уллубиева А.Г. -председатель комиссии; Гаджиева К.А. – член комиссии; Джанбалова Т.М. – член комиссии
Биология	5	Мамаева М.А.- председатель комиссии; Солтанова У.М.- член комиссии;
	6	Мамаева М.А.- председатель комиссии; Солтанова У.М.- член комиссии;
	7	Мамаева М.А.- председатель комиссии; Солтанова У.М.- член комиссии;
	8	Мамаева М.А.- председатель комиссии; Солтанова У.М.- член комиссии;

	11	Мамаева М.А.- председатель комиссии; Солтанова У.М.- член комиссии;
История	5	Мирзаева Н.Р. -председатель комиссии; Моллакаева Н.М.-член комиссии;
	6	Мирзаева Н.Р. -председатель комиссии; Абсаламова М.Н.член комиссии;
	7	Мирзаева Н.Р. -председатель комиссии; Алиев З.А.-член комиссии;
	8	Мирзаева Н.Р. -председатель комиссии; Абсаламова М.Н. -член комиссии;
Обществознание	6	Мирзаева Н.Р. -председатель комиссии; Абсаламова М.Н. -член комиссии;
	7	Мирзаева Н.Р. -председатель комиссии; Моллакаева Н.М.-член комиссии;
	8	Мирзаева Н.Р. -председатель комиссии; Магомедова Д.Н.-член комиссии;
География	6	Мамаева М.А.- председатель комиссии; Вайламова М.А.член комиссии;
	7	Мамаева М.А.- председатель комиссии; Вайламова М.А.-член комиссии;
	8	Мамаева М.А.- председатель комиссии; Аскерова М.А.-член комиссии; Вайламова М.А.-член комиссии;
Физика	7	Токаев З.Г.- председатель комиссии; Яхьяева К.А.- член комиссии;
	8	Токаев З.Г.- председатель комиссии; Яхьяева К.А.- член комиссии;
	10	Токаев З.Г.- председатель комиссии; Яхьяева К.А.- член комиссии;
Химия	8,10	Мамаева М.А.-председатель комиссии; Бамматова А.Г. - член комиссии;
Информатика	7	Яхьяева К.А.- председатель комиссии; Шихамирова А.Дж.- член комиссии;
	8	Яхьяева К.А.- председатель комиссии; Шихамирова А.Дж.- член комиссии;
Литература	5	Уллубиева А.Г.-председатель комиссии; Джанбалова Т.М.- член комиссии; Салаватова Н.Т.- член комиссии; Кадиева В.С.- член комиссии
	6	Уллубиева А.Г.-председатель комиссии; Джанбалова Т.М – член комиссии; Тавекелова У.А. – член комиссии Салаватова Н.Т.-член комиссии
	7	Уллубиева А.Г.-председатель комиссии; Кадиева В.С.- член комиссии; Абулашева А.О.-член комиссии; Абужакова А.Ю. член комиссии
	8	Уллубиева А.Г. -председатель комиссии; Гаджиева К.А. – член комиссии; Джанбалова Т.М. – член комиссии
Иностранный (английский) язык	4	Исаева У.М.- председатель комиссии; Алимпашаева Б.А.- член комиссии; Дадамова Р.А. - член комиссии;
	5	Исаева У.М.- председатель комиссии; Мустафаева Н.Г. –член комиссии; Алимпашаева Б.А. –член комиссии; Дадакова У.И. –член комиссии; Дадамова Р.А. –член комиссии;

	6	Исаева У.М. председатель комиссии; Дадамова Р.А. - член комиссии; Мустафаева Н.Г. - член комиссии; Даибова Р.А. - член комиссии;
	7	Исаева У.М. председатель комиссии; Самедова М.Д. - член комиссии;
	8	Исаева У.М. председатель комиссии; Самедова М.Д. - член комиссии; Мустафаева Н.Г. - член комиссии;

13. Всем лицам, задействованным в проведении и проверке ВПР, обеспечить режим информационной безопасности на всех этапах.

14. Всем экспертам организовать проверку ответов участников с помощью критериев по соответствующему предмету.

15. Ответственным организаторам проведения ВПР в соответствующих кабинетах:

- проверить готовность аудитории перед проведением проверочной работы;
- получить от ответственного за проведение ВПР в соответствующих классах или школьного координатора проведения ВПР материалы для проведения проверочной работы;
- выдать комплекты проверочных работ участникам;
- обеспечить порядок в кабинете во время проведения проверочной работы;
- заполнить бумажный протокол во время проведения проверочной работы;
- собрать работы участников по окончании проверочной работы и передать их.

16. Назначить дежурными, ответственными за соблюдение порядка и тишины в соответствующих помещениях во время проведения проверочной работы, следующих сотрудников:

1 этаж - Джочаева А.И.

2 этаж - Абсаламова Л.Б.

3 этаж - Шахманова З.А.

17. Утвердить список общественных наблюдателей (в числе родителей) за порядком проведения Всероссийских проверочных работ (далее - ВПР) в МКОУ «Коркмаскалинская СОШ» (прилагается). Осуществить допуск общественных наблюдателей при наличии у них документов, удостоверяющих личность, и при наличии их в списке утвержденным пунктом 17 настоящего приказа.

Наблюдатели:

- обязаны соблюдать настоящий порядок;
- прибыть в общеобразовательное учреждение не позднее чем за 10-15 минут до начала ВПР и находиться до окончания ВПР;
- регистрируется у школьного координатора и получает акт общественного наблюдения за проведением ВПР;
- осуществляет контроль за соблюдением порядка проведения ВПР в аудитории, в которую был направлен школьным координатором;
- имеет право осуществлять наблюдение за порядком проведения проверки ответов участников ВПР экспертами, загрузки результатов проверки ответов участников техническим специалистом;
- по завершении наблюдения передает заполненный акт общественного наблюдения школьному координатору.

18. Обеспечить хранение работ участников до 26.05.2026г.

Директор МКОУ «Коркмаскалинская СОШ»

П.Т. Гаджакаева

